

## GT-6 – Informação, Educação e Trabalho

ISSN 2177-3688

### **AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO NA BIBLIOTECONOMIA: ESTUDO DE CASO NA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE**

### **EVALUATION OF THE MANDATORY CURRICULUM INTERNSHIP IN LIBRARY SCIENCE: A CASE STUDY AT THE ZILA MAMEDE CENTRAL LIBRARY**

**Sara Sunaria de Almeida Silva Xavier** - Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN)

**Nancy Sánchez-Tarragó** - Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN)

#### **Modalidade: Resumo Expandido**

**Resumo:** O estágio supervisionado obrigatório é uma importante oportunidade para desenvolvimento das competências profissionais. O trabalho visa conhecer percepções de estagiários, supervisores de campo e professores sobre o estágio que desenvolvem os alunos do curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande do Norte na Biblioteca Central Zila Mamede, especificamente sobre suas características organizativas, conteúdos, atividades e competências desenvolvidas. A pesquisa é de natureza aplicada e descritiva. Como instrumento de levantamento de dados utiliza questionário em *Google Form*, aplicado a envolvidos no estágio durante os semestres de 2019.1 a 2022.2. Como resultados são analisadas características organizativas do estágio e aspectos relacionados com o grau de desenvolvimento de competências profissionais. Se identificam também pontos de melhoria que permitirão estabelecer estratégias de aprimoramento do estágio e melhor alinhamento para desenvolvimento de competências profissionais.

**Palavras-chave:** biblioteconomia; competências profissionais – biblioteconomia; estágio supervisionado; avaliação; formação profissional.

**Abstract:** The mandatory supervised internship is an important opportunity to develop professional skills. The work aims to know the perceptions of interns, field supervisors and professors about the internship that students of the Library Science course at the Federal University of Rio Grande do Norte develop at the Zila Mamede Central Library, specifically about their organizational characteristics, contents, activities, and skills developed. The research is applied and descriptive in nature. As a data collection instrument, it uses a Google Form questionnaire, applied to those involved in the internship during the semesters from 2019.1 to 2022.2. As a result, organizational characteristics of the internship and aspects related to the degree of development of professional skills are analyzed. Improvement points are also identified that will allow the establishment of strategies to improve the internship and better alignment for the development of professional skills.

**Keywords:** librarianship; professional skills – librarianship; supervised internship; evaluation; professional qualification.

## 1 INTRODUÇÃO

As instituições de Ensino Superior (IES) têm como um dos principais objetivos disseminar o conhecimento científico utilizando-se do desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, tornando-se assim, um agente de transformação social. Entre os contribuintes nesse processo está a biblioteca universitária, que atua como suporte informacional e auxílio nas atividades que são desenvolvidas dentro do escopo da Universidade. Nesse contexto, a Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM), da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, dentre as suas mais diversas atividades oferece apoio, desde a década de 2000, à supervisão do estágio obrigatório do curso de Biblioteconomia, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas e ao Departamento de Ciência da Informação (DECIN) dessa universidade. Os alunos que fazem estágio nessa biblioteca tem a oportunidade de vivenciar o trabalho que se desenvolve em diferentes setores, entre eles Coordenadoria de Apoio ao Usuário (Setor de Circulação, Informação e Referência, Coleções Especiais, Repositórios Digitais e Acessibilidade), e a Coordenadoria de Seleção e Aquisição e Processamento Técnico.

De acordo com a Lei nº 11788/2008 (BRASIL, 2008), o estágio é uma atividade temporária realizada pelo educando no ambiente de trabalho para o desenvolvimento de uma determinada profissão. No caso do curso de Biblioteconomia da UFRN, o estágio obrigatório é uma atividade curricular que faz parte de um dos pré-requisitos para expedição do diploma de bacharel em Biblioteconomia e é essencial para a formação do estudante bem como para o futuro desempenho de suas atividades profissionais (AMORIM, 2016). O estágio supervisionado é uma oportunidade para o desenvolvimento de “[...] competências profissionais, valendo-se da orientação do bibliotecário, que assume a função de mediador, educador e facilitador do processo de ensino e aprendizagem” (SOUZA, 2021, p.12) aumentando seus conhecimentos sobre sua futura área de atuação.

Segundo Biaggi e Valentim (2018, p. 37), as competências profissionais são “um conjunto de conhecimentos, habilidades e aptidões, que um profissional de qualquer área do conhecimento humano precisa desenvolver, para cumprir as atividades especializadas relativas à sua função corretamente e produtivamente [...]”. Relacionada às competências requeridas para o bibliotecário, localizam-se na literatura científica diferentes tipologias e categorias de competências profissionais a partir da visão de diferentes autores (BARBALHO, 2002; MOREIRO GONZÁLEZ; TEJADA, 2004; SOUZA, 2021; VALENTIM, 2002).

Embora os conteúdos que formam parte do estágio obrigatório de forma geral respondem às competências listadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos para desenvolver as competências requeridas aos graduados, às transformações nos contextos de atuação bibliotecária impõem a necessidade de acompanhar essas mudanças desde a formação. Neste sentido, é importante que as atividades e conteúdos previstos a serem realizados no estágio estejam também alinhados com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) (BRASIL, 2001) previstas para Biblioteconomia de maneira a contribuir de forma efetiva com o desenvolvimento de competências profissionais. Para tanto, a organização do estágio, cronograma, instrumentos avaliativos, entre outros aspectos, devem estar concebidos para contribuir com o desenvolvimento dessas competências.

O presente relato constitui um recorte de uma pesquisa mais ampla que tem o intuito de avaliar se os processos e conteúdos do estágio obrigatório que ocorrem na BCZM estão alinhados com o desenvolvimento das competências profissionais previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN). Nesta ocasião, se apresentam os resultados de diagnóstico realizado junto a alunos, supervisores e professores orientadores para conhecer suas percepções sobre as características organizativas, atividades, conteúdos do estágio obrigatório na BCZM e o grau de desenvolvimento de competências durante a passagem pelos diferentes setores da biblioteca. Esses resultados servem de subsídio parcial para estabelecer propostas de aprimoramento do estágio. O relato está estruturado assim: após a Introdução, a seção 2 caracteriza os procedimentos metodológicos. Na seção 3 se apresentam os principais resultados do estudo. As considerações finais se apresentam na seção 4.

## **2 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Trata-se de pesquisa descritiva utilizando como método o levantamento de dados por meio de questionário. Os participantes são alunos, supervisores de campo e professores orientadores envolvidos no estágio supervisionado obrigatório na BCZM nos semestres 2019.1, 2019.2, 2020.1, 2020.2, 2021.1, 2021.2, 2022.1 e 2022.2. Dentro desse período o estágio ocorreu de forma presencial e também em formato remoto. Os estágios remotos ocorreram durante os semestres 2020.2 (início em 1 de fevereiro de 2021), 2021.1 e 2021.2 para um total de 19 alunos. Os estágios presenciais que inclui esta pesquisa ocorreram em 2019.1, 2019.2, 2022.1 e 2022.1 para um total de 24 alunos. A amostra compreendeu um total de 43 alunos nas duas modalidades. Foram selecionados os 16 supervisores de campo que

atenderam de forma direta os alunos e 15 professores orientadores de alunos com estágio na BCZM durante esse período.

Para coleta dos dados foram criados três questionários em *Google Form*, orientados para cada grupo (discentes, supervisores e professores orientadores). Entre os aspectos questionados se encontram a organização dos processos e atividades do estágio na BCZM; as competências profissionais (envolvendo variáveis sobre competências profissionais desenvolvidas tanto nos diferentes setores da BCZM quanto no estágio como um todo); comunicação entre alunos, professores orientadores e bibliotecários; e pontos fracos e fortes da modalidade remota. Para a criação das perguntas sobre as competências desenvolvidas no estágio foram levadas em conta as definidas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais de Educação (Quadro 1).

**Quadro 1** – Competências Gerais e específicas segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais cursos de Biblioteconomia

Competências Gerais	Competências Específicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerar produtos a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los;</li><li>• formular e executar políticas institucionais;</li><li>• elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos;</li><li>• utilizar racionalmente os recursos disponíveis;</li><li>• desenvolver e utilizar novas tecnologias;</li><li>• traduzir as necessidades de indivíduos, grupos e comunidades nas respectivas áreas de atuação;</li><li>• desenvolver atividades profissionais autônomas, de modo a orientar, dirigir, assessorar, prestar consultoria, realizar perícias e emitir laudos técnicos e pareceres;</li><li>• responder a demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interagir e agregar valor nos processos de geração, transferência e uso da informação, em todo e qualquer ambiente;</li><li>• Criticar, investigar, propor, planejar, executar e avaliar recursos e produtos de informação;</li><li>• Trabalhar com fontes de informação de qualquer natureza;</li><li>• Processar a informação registrada em diferentes tipos de suporte, mediante a aplicação de conhecimentos teóricos e práticos de coleta, processamento, armazenamento e difusão da informação;</li><li>• realizar pesquisas relativas a produtos, processamento, transferência e uso da informação.</li></ul>

Fonte: BRASIL (2001)

A análise e tratamento de dados se deu por meio de estatística descritiva simples e análise de conteúdo.

### **3 RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Do total de 70 questionários enviados, foram obtidas 44 respostas: 8 professores orientadores (66,6%), 16 supervisores de campo (100%) e 20 alunos (47,6%), dos quais 16 tinham

concluído o curso. Deles, 11 69% (69%) não estavam atuando no mercado de trabalho argumentando falta de oportunidades. Sobre os supervisores e professores orientadores, percebeu-se um perfil experiente, segundo tempo de atuação nos seus respectivos âmbitos de trabalho e como supervisores e orientadores de estágio.

### 3.1 ORGANIZAÇÃO DO ESTÁGIO, CONTEÚDOS E ATIVIDADES

A importância de alguns aspectos organizativos do estágio foi avaliada: cronograma das atividades, conteúdos contemplados, ordem dos setores da biblioteca para o desenvolvimento das atividades do estágio, didática dos supervisores no repasse das informações, métodos de avaliação das atividades desenvolvidas nos setores e tipo de atividade prática realizada.

No caso dos estagiários, todos os aspectos foram considerados como importantes ou muito importantes, com destaque para o tipo de atividade prática, os conteúdos contemplados e a didática dos supervisores com 85%, 85% e 80% dos respondentes, respectivamente, apontando-os como aspectos muito importantes. No caso dos supervisores, os conteúdos contemplados foi o aspecto que sobressaiu em importância, com 88% dos respondentes indicando-os como muito importante. Outros aspectos como cronograma das atividades e ordem dos setores apareceram como pouco ou nada importantes para alguns participantes do estudo. Com relação aos professores, 100% dos participantes consideram a didática dos supervisores e o tipo de conteúdo repassado como aspectos muito importantes, enquanto 88% também dessa avaliação para os conteúdos. A ordem dos setores foi considerada como indiferente para 50% dos respondentes.

Um objetivo importante dos estágios é reforçar a ponte entre teoria e prática, portanto, os conhecimentos prévios do aluno são chave para um bom aproveitamento do estágio. Nesse sentido, foi perguntado se as atividades desenvolvidas no estágio da BCZM tinham sido contempladas teoricamente de alguma maneira no curso de Biblioteconomia. A imensa maioria dos participantes (95%) respondeu que todas ou quase todas as atividades tinham alicerces teóricos no curso. Contudo, algumas áreas e conteúdos apresentavam lacunas como o trabalho com repositórios digitais e as atividades de preservação e conservação de documentos. É necessário pontuar que na grade atual do curso de Biblioteconomia esses temas são objeto de disciplinas optativas que até 2022 ainda eram ministradas de forma esporádica.

Como parte da organização do estágio foi avaliado também o relatório final, preenchido pelas três partes envolvidas. Nesse relatório o estagiário descreve as atividades desenvolvidas e faz uma autoavaliação de seu desempenho e do impacto dessas atividades na sua aprendizagem. Supervisores e professores também inserem avaliações qualitativas e quantitativas, assim como comentários valorativos do estágio realizado. Nas respostas houve um entendimento predominante entre os alunos e supervisores de que o instrumento necessita ser melhorado. Uma sugestão por parte dos supervisores foi incluir uma avaliação qualitativa de todas as competências profissionais desenvolvidas no estágio e o questionamento sobre como as lacunas existentes no estágio poderiam ser preenchidas.

No questionário, também foi indagado sobre a fluidez da comunicação entre alunos, supervisores e professores orientadores do estágio. Embora a maioria dos alunos (60%) perceba uma comunicação adequada, a mesma percepção não ocorre entre supervisores e professores, que avaliam essa comunicação como mais deficitária. Neste sentido, foram apontadas algumas recomendações como comparecimento do professor orientador nas reuniões e/ou encontros de início e final de estágio; alinhamento entre professores e supervisores sobre os conteúdos a serem explorados no estágio; criação de grupos de *WhatsApp* entre alunos, professores e supervisores; e maior participação presencial do professor no ambiente do estágio.

O período estudado nesta pesquisa incluiu também o período pandêmico pela COVID-19. Mediante resolução da UFRN (UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, 2020) e da Coordenação do curso de Biblioteconomia, os estágios obrigatórios foram adaptados ao modelo remoto emergencial. Dessa maneira, foi também colhida informação sobre os pontos fortes e fracos dessa modalidade. Para os alunos, o estágio remoto teve diversas vantagens como maior comodidade, melhor planejamento dos estudos; melhor acompanhamento do estágio. Como pontos fracos, menor duração do estágio, carência de prática e de interação social e rotinas muito exaustivas. Os supervisores, por sua parte, ponderaram como pontos positivos a oportunidade para desenvolver competências tecnológicas e facilidade de apresentação dos setores usando ferramentas tecnológicas. O leque de pontos negativos foi maior que nos estagiários, incluindo dificuldade de acompanhamento dos estagiários e de verificação de sua participação online, atividades práticas limitadas, dificuldades com a conexão de Internet, entre outras. No caso dos professores, o destaque foi para a percepção de maior estresse emocional dos alunos durante o estágio remoto. De forma interessante,

segundo a percepção dos participantes, a modalidade remota não trouxe prejuízos importantes para o desenvolvimento de competências profissionais.

### 3.2 DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS NOS SETORES DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

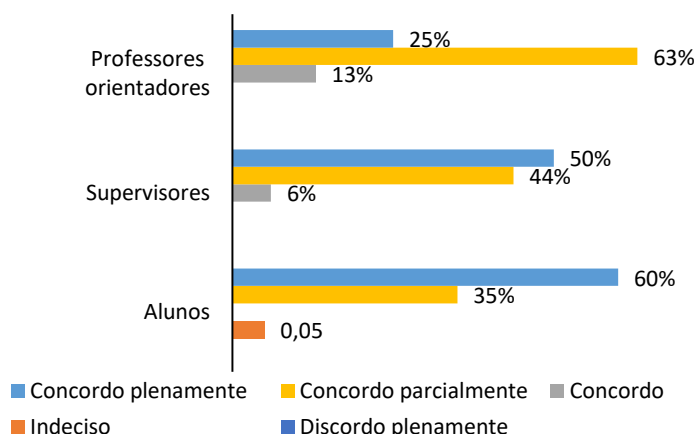
Foi perguntado aos alunos sua percepção sobre o grau de desenvolvimento das competências profissionais (segundo rol das Diretrizes Curriculares Nacionais) em cada setor de estágio na BCZM. Os setores onde se observou maior porcentagem de respostas apontando para competências muito desenvolvidas foi em Processamento Técnico, Informação e Referência, Seleção e Aquisição, e Repositórios digitais. Os setores de Coleções Especiais, Acessibilidade e Circulação tiveram porcentagens mais baixas de respostas na categoria muito desenvolvida. As competências com maior quantidade de respostas (mais de 75%) na categoria de Muito desenvolvidas foram “Utilizar racionalmente os recursos”, “Trabalhar com fontes de informação de qualquer natureza”, “Gerar produtos a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los”, “Formular e executar políticas institucionais” e “Interagir e agregar valor nos processos de geração, transferência e uso da informação, em todo e qualquer ambiente”. Poucos estagiários apontaram competências pouco ou nada desenvolvidas. Já os supervisores tiveram um olhar mais crítico com respeito ao desenvolvimento das competências por parte dos estagiários.

Entre as competências com maior consenso sobre seu desenvolvimento está “Utilizar racionalmente os recursos”, que também foi apontada com destaque pelos estagiários. Entre as pouco ou nada desenvolvidas se destacam “Elaborar, coordenar e executar planos, programas e projetos”; “Desenvolver atividades autônomas” e “Formular e executar políticas institucionais”. Contraditoriamente, essa última foi avaliada como muito desenvolvida em alguns setores por parte de uma parte importante dos alunos (mais de 70%).

O gráfico 1 representa o grau de concordância com respeito a afirmação de que os conteúdos e/ou atividades contemplados no estágio foram suficientes para o desenvolvimento das competências profissionais nos estagiários. É possível observar uma alta concordância plena nos alunos, enquanto supervisores e professores têm posições mais mesuradas; destaca um 63% dos professores concordando apenas parcialmente com essa afirmação.

Finalmente, foi solicitado aos supervisores e professores apontarem suas opiniões sobre o estágio na BCZM e sugestões de melhorias. Para os estagiários foram solicitadas sugestões de conteúdos e atividades que poderiam ser incluídos no estágio. Entre os professores, destacam as seguintes expressões: “[o estágio na BCZM é] muito completo pela sua estrutura de funcionamento e também pela acolhida e envolvimento dos seus profissionais”; “melhor lugar para um aluno fazer seu estágio, com direito a experimentar na prática, quase todas as ações práticas do cotidiano bibliotecário”. Já os supervisores ponderam o estágio na BCZM como “um pequeno mais importante alicerce para o desenvolvimento prático dos profissionais bibliotecários”; “Uma grande oportunidade para o crescimento profissional”.

**Gráfico 1** - Concordância acerca da contribuição de conteúdos e atividades do estágio para o desenvolvimento de competências profissionais



Fonte: Dados da pesquisa, 2023

Contudo, os três grupos de participantes viram oportunidades de aprimoramento do estágio supervisionado obrigatório na BCZM e fizeram diversas sugestões relacionadas, entre outras, com a organização do estágio (maior duração, ampliar o tempo dedicado aos setores de Obras raras, Repositórios digitais e Coordenadoria de Processos técnicos); avaliação (explicitação de competências nos relatórios avaliativos, rever os métodos de avaliação em cada setor); acompanhamento (maior presença dos professores orientadores); conteúdos e atividades (criar simulações de vivências práticas, inserção do aluno como aprendiz em projetos e ações de extensão e de pesquisa envolvendo a BCZM, organização de eventos, inclusão de atividades de gestão, maior número de atividades de interação com o usuário); reconhecimento (emissão de Certificado para todos os supervisores); preparação prévia

(oficinas ou minicursos relacionados com as atividades da biblioteca para um maior aprendizado no momento do estágio; atividades práticas desde o 1º semestre do curso e no final, o estágio supervisionado obrigatório).

#### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Por meio dessa pesquisa, é visível a importância do estágio curricular obrigatório dentro da grade curricular do curso de Biblioteconomia, sendo uma das molas propulsoras para o desenvolvimento das competências profissionais que são indispensáveis e influenciam fortemente no desenvolvimento das práticas profissionais no mercado de trabalho. É visível também a importância e efetividade do estágio na BCZM para contribuir com o desenvolvimento de competências profissionais. A pesquisa também permitiu avaliar, mediante as percepções de estagiários, supervisores e professores orientadores, as características organizativas, conteúdos, atividades e competências desenvolvidas no estágio, trazendo análises enriquecedoras e sugestões de melhorias. Entre os principais aspectos a melhorar estão a comunicação entre alunos, professores e supervisores, o relatório final do estágio como instrumento para mensuração do desenvolvimento das competências profissionais na atividade, assim como ajustes em conteúdos, atividades e aspectos organizativos.

#### **REFERÊNCIAS**

AMORIM, Rosineide Lima de. A importância do estágio em biblioteconomia para o desenvolvimento de competências: relato de experiências do Senac no Amazonas. **Senac.DOC: Revista de informação e conhecimento**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 1, p. 58-73, 2016. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/163775>. Acesso em: 22 set 2023.

BARBALHO, Célia Regina Simonetti. Gestão baseada nas competências. *In*: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife, **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 2002. Repositório FEBAB. Disponível em: <http://repositorio.febab.org.br/items/show/4030>. Acesso em: 22 set 2023.

BIAGGI, Camila. de; VALENTIM, Marta Ligia Pomim. Perspectivas e tendências da atuação do bibliotecário na área da Saúde. **Revista Brasileira de Educação em Ciência da Informação**, São Cristóvão, v. 5, n. 1, p. 27–32, 2018. Disponível em: <https://portal.abecin.org.br/rebecin/article/view/105>. Acesso em: 22 set 2023

BRASIL. Lei nº11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; [...]. Brasília: 2008. Disponível em: <https://bit.ly/3uP6oQ4> . Acesso em: 22 set 2023.

BRASIL. Ministério da Educação e Cultura. Conselho Nacional de Educação. Câmara Superior de Educação. Parecer CNE/CES nº 492, de 3 de abril de 2001. Brasília, DF: Conselho Nacional de Educação; Câmara Superior de Educação, 2001. Disponível em:

**XXIII Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação – ENANCIB**  
**Aracaju-SE – 06 a 10 de novembro de 2023**

---

<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES0492.pdf>. Acesso em: 22 set 2023.

MOREIRO GONZÁLEZ, José Antonio; TEJADA, Carlos. Competencias profesionales en el área de la ciencia de la información. In: VALENTIM, Marta Lúgia (org.). **Atuação profissional da área de informação**. São Paulo: Polis, 2004. p. 97-110. Disponível em: <https://abecin.org.br/wp-content/uploads/2021/03/Atuacao-profissional.pdf>. Acesso em: 22 set 2023

SOUZA, Leandro do Nascimento de. **Aprendizagem baseada em projetos no Estágio Supervisionado em Biblioteconomia: um modelo para desenvolvimento de competências e gestão do conhecimento**. 2021. 176f. Dissertação (Mestrado Profissional em Gestão da Informação e do Conhecimento) - Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2021. Disponível em: <https://repositorio.ufrn.br/handle/123456789/44519>. Acesso em: 22 set 2023

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Conselho Universitário. Portaria no 452/2020-R, de 17 de Março de 2020. Dispõe sobre a suspensão de atividades na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Natal: 2020. Disponível em: <https://www.progesp.ufrn.br/storage/documentos/VZELIqq9IUQEZAwdPH5SvGKbFicUL9OiidjZ11.pdf>. Acesso em: 22 set 2023.

VALENTIM, Marta Lúgia. Formação: competências e habilidades do profissional da informação. In: VALENTIM, Marta Lúgia. **Formação do profissional da informação**. São Paulo: Editora Polis, 2002. p.117-132. Disponível em: <https://abecin.org.br/wp-content/uploads/2021/03/Formacao-do-profissional.pdf>. Acesso em: 22 set 2023